

**DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y ADQUISICIONES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

OBJETIVO DEPARTAMENTAL: Integrar un equipo humano responsable y capaz de administrar en un ambiente laboral idóneo, los recursos institucionales; optimizando procesos de contratación con aplicación de la normativa vigente permitiendo alcanzar eficiencia, eficacia, efectividad y transparencia en las contrataciones que realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Cañar.

PROCESO HABILITANTE DE APOYO - Sección de Compras
- Sección de Contratación Pública

CRONOGRAMA

					1.2.13	ASESORAMIENTO INTEGRAL A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, EN TORNO A LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN LA FASE PRECONTRACTUAL; ASI COMO EN RELACION AL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE CONTRATACION PUBLICA, Y ACTUALIZACIONES DE LA LOSNCP, SU REGLAMENTO, Y LAS RESOLUCIONES DEL SERCOP	100% de consultas absueltas	Registro y/o memorandos - oficios, de control de consultas realizadas y absueltas (consultas absueltas verbalmente)	Sección de Contratación Pública	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					1.2.14	CODIFICACION DE LOS ITEMS DE OBRAS, CONSULTORIAS Y REGIMEN ESPECIAL PARA LA ELABORACION DEL PAC	100% de items codificados	Portal y Anexos.	Sección de Contratación Pública	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					1.2.15	CODIFICACION DE LOS ITEMS DE OBRAS, CONSULTORIAS Y REGIMEN ESPECIAL PARA LAS REFORMAS AL PAC	Al menos 4 reformas en el año	Anexos, portal de compras públicas	Sección de Contratación Pública	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOTAL DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y ADQUISICIONES										\$0,00															

DRA KARINA ALVARADO R.
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y ADQUISICIONES

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

OBJETIVO DE LA DIRECCION: Impulsar el desarrollo productivo de la provincia del Cañar a través de programas y proyectos para el mejoramiento de las condiciones y calidad de vida de sus habitantes, propender a la conservación del medio ambiente y cumplir actividades para la preservación de las cuencas y micro cuencas de la provincia.

NIVEL OPERATIVO: Proceso agregador de valor

RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTO	ACCIONES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PRESUPUESTO			
AGROPRODUCCIÓN (ANEXO No. 1)											
1	Investigación, desarrollo y transformación tecnológica a los servicios productivos para el Mejoramiento de la Productividad	Al menos 15 grupos organizados de productores agropecuarios se han fortalecido en sus actividades productivas al término del año 2018	Matrices de planificación, Informes de seguimiento, proyectos Memorias fotográficas Visitas Entrevistas, convenios, actas de entrega recepción	1.1	PROYECTOS DE AGROPRODUCCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA ANEXO 1	1.1.1	Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas productivas, ejecución, seguimiento y acompañamiento técnico.	Al término del año se han ejecutado al menos 15 propuestas agroproductivas con grupos organizados de la provincia	Memorias de procesos de capacitación y formación Registro de participación Memoria fotográfica, Informes técnicos Convenios informes de seguimiento	Sección de Agroproducción	\$377.125,00
				1.2	PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS A NIVEL PROVINCIAL " ANEXO 1	1.2.1	Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas productivas, ejecución, seguimiento y acompañamiento técnico.	A partir del segundo trimestre se iniciarán los trámites para ejecución de proyectos a nivel provincial	Memorias de procesos de capacitación y formación Registro de participación Memoria fotográfica, Informes técnicos Convenios informes de seguimiento	Sección de Agroproducción	
TOTAL AGROPRODUCCIÓN								\$377.125,00			
TURISMO Y ARTESANAL (ANEXO No. 2)											
2	Se han brindado capacitación a la población de la provincia en el área artesanal, como un medio de potenciar las capacidades, se ha posicionado a la provincia del Cañar como destino turístico.	Para el segundo semestre del año se han capacitado al menos 5 grupos organizativos a nivel provincial Se ha ejecutado al menos 4 proyectos de promoción y esparcimiento en el área turística	Documentos, asistencias diarias, certificados, listado de matriculados en el centro, fotografías, contratos, informes técnicos, planillas	2.1	DESARROLLO TURÍSTICO Y DE CAPACIDADES ARTESANALES A NIVEL PROVINCIAL ANEXO 2 Y 2.1	2.1.1	Fortalecimiento de los circuitos turísticos de la provincia	A partir del segundo semestre del año 2018 se fortalecerá los circuitos turísticos de la provincia	Informes técnicos	Sección artesanal y turística	\$216.100,00
						2.1.2	Talleres de capacitación artesanal a grupos y asociaciones artesanales de la provincia	Para el tercer trimestre de 2018 se han contratado al menos 5 cursos de capacitación artesanal en la provincia	Contratos de capacitación, planillas de pago, registro de participantes, informes técnicos	Sección artesanal y turística	
						2.1.3	Plan de Fortalecimiento Turístico del Proyecto Aguas Termales Guapán	Al 31 de diciembre de 2018 se encuentra implementado el proyecto turístico de Aguas Termales de Guapán	Informes técnicos	Sección artesanal y turística	
TOTAL TURISMO Y ARTESANAL								\$216.100,00			
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL (ANEXO No. 3)											
3	Propiciar el mejoramiento y potencialización de los negocios establecidos que generan transformación en bienes y servicios para el despegue económico de la provincia del Cañar	Para el último trimestre del año, se habrán realizado al menos cinco proyectos de fortalecimiento en actividades productivas prioritarias de la provincia del Cañar.	Documentos de proyectos. Convenios de Cooperación Interinstitucional, contratos, planillas, fotos, informes técnicos	3.1	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACIÓN ANEXO 3	3.1.2	Apoyo a los grupos y asociaciones productivas de la provincia	En el año 2018 se han fortalecido al menos 2 grupos productivos de la provincia	Documentos de proyectos. Convenios de Cooperación Interinstitucional, contratos, planillas, fotos, informes técnicos	Desarrollo Empresarial y Proyectos Institucionales	\$126.500,00
						3.1.3	Apoyo a los grupos y asociaciones productivas de la provincia y gestión de emprendimientos	En el año se han fortalecido al menos 3 grupos productivos de la provincia			
TOTAL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL								\$126.500,00			
TOTAL PLAN OPERATIVO ANUAL								\$719.725,00			
TOTAL APOORTE A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA ANEXO 4								\$310.725,00			

DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y CUENCAS HÍDRICAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN: Contribuir con la Gestión de la Calidad Ambiental y Promover, apoyar, fortalecer la conservación de los recursos naturales a través del intercambio de saberes y conocimientos, la forestación, reforestación, protección y mejoramiento de la cobertura vegetal en la Provincia del Cañar.

RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTO	ACCIONES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PRESUPUESTO GADPC	PRESUPUESTO OTRAS ENTIDADES	ANEXOS	
GESTIÓN AMBIENTAL Y CUENCAS HÍDRICAS											
			1	Proyecto para Promover Y Fortalecer La Educación, Capacitación Y Formación Ambiental	1.1 Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, giras de observación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico.	Al término del primero y segundo cuatrimestre se ha elaborado al menos 1 video y 300 cartillas impresas informativo/educativo. A partir del primer mes del 2018 se continua con el programa de educación ambiental con al menos 50 personas y 3 centros educativos . Al término de cada trimestre se cuenta con un informe de evaluación del programa de educación ambiental en cada centro educativo u organización capacitada. Al término del segundo semestre al menos un 70% de personas capacitadas conocen de buenas prácticas ambientales y educación ambiental	Documento del taller, lista de asistencia, documentos de soporte, Memoria fotográfica, informes técnicos convenios, informes de evaluación y seguimiento, diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos.	Sección de Gestión de Calidad Ambiental	\$25.000,00	\$0,00	Anexo No.1
			2	Proyecto De Implementación De Medidas De Mitigación Y Adaptación Al Cambio Climático Mediante La Protección De Vertientes	2.1 Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de insumos	Al finalizar el primer mes se han diagnosticado al menos 8 vertientes de agua a proteger. Al término del primer trimestre se han culminado las protecciones físicas y biológica de al menos 6 vertientes. En el segundo semestre se realizan trabajos de mantenimiento de las 6 vertientes ecoteñidas	Documento de asistencia, documentos del proyecto, Memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos.	Seccion de Gestión de Cuencas Hídricas	\$68.000,00	\$0,00	Anexo No.2
			3	Proyecto para el Mantenimiento de las Vertientes Protegidas	3.1 Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de insumos	Al finalizar el primer trimestre se cuenta con 1 plan para mantenimiento por cada una de las vertientes protegidas. Al término del segundo semestre se cuenta con al menos 4 vertientes protegidas. Al término del Segundo semestre se cuenta con 1 informe técnico de evaluación del proyecto.	Documento de asistencia, documentos del proyecto, Memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos.	Seccion de Gestión de Cuencas Hídricas	\$30.000,00	\$0,00	Anexo No.3
			4	Proyecto de Forestación Productiva como una Medida De Mitigación y Adaptación al Cambio Climático	4.1 Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de insumos	Al término del primer trimestre se cuenta con al menos 1 propuesta para la forestación productiva sostenible. Al término del 2do. trimestre se ha implementado la propuesta de Forestación Productiva. Al término del 2do. Semestre se ha intervenido con la propuesta y se ha sensibilizado al 70% de participantes en la propuesta sobre la Forestación productiva una medida de Mitigación y al Cambio Climático. Al término del Segundo semestre se cuenta con 1 informe técnico de evaluación del proyecto.	Documento de asistencia, documentos del proyecto, Memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos.	Seccion de Gestión de Cuencas Hídricas	\$23.000,00	\$0,00	Anexo No.4

DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y CUENCAS HÍDRICAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN: Contribuir con la Gestión de la Calidad Ambiental y Promover, apoyar, fortalecer la conservación de los recursos naturales a través del intercambio de saberes y conocimientos, la forestación, reforestación, protección y mejoramiento de la cobertura vegetal en la Provincia del Cañar.

RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTO	ACCIONES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PRESUPUESTO GADPC	PRESUPUESTO OTRAS ENTIDADES	ANEXOS		
GESTIÓN AMBIENTAL Y CUENCAS HÍDRICAS												
Cumplimiento ágil, veraz y oportuno en la ejecución de los programas y proyectos ambientales (buscando la articulación local, provincial, regional y nacional) con la finalidad de realizar una correcta Gestión de la Calidad Ambiental y Gestión integral de cuencas Hídricas	Al menos 5 proyectos que protejan, mejoren, recuperen ecosistemas y realicen la contribución a la gestión de la calidad ambiental	Informes, registro fotográfico, registros de asistencia, convenios, contratos, actas de entrega recepción	5	Proyecto de Restauración ecológica	5.1	Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de insumos	Al término del primer mes se cuenta con la propuesta de las zonas priorizadas a intervenir. Al término del primer trimestre se han entregado al menos 7000 plantas, insumos y materiales necesarios para la Restauración ecológica Biodiversidad. Al término del Segundo semestre se cuenta con 1 informe técnico de evaluación del proyecto. Al finalizar el año se han realizado 4 eventos de capacitación y la protección física de 600 mtrs de zona intervenidas.	Documento de asistencia, documentos del proyecto, Memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos.	Sección de Gestión de Cuencas Hídricas	\$20.000,00	\$0,00	Anexo No.5
			6	Proyectos De Masificación y Concientización	6.1	Promoción ambiental, participación en eventos, elaboración de material audiovisual e impreso, elaboración de letteros, eventos de capacitaciones, equipamiento.	A inicio de cada trimestre se cuenta con el material elaborado como: 1 video y 100 cartillas de material impreso. Se entregará al menos 2 kits impresos y publicitarios para la masificación y concientización de la educación ambiental, y adquisición de 2 carpas para la participación en eventos ambientales.	Contratos, informes técnicos, registro de asistencia, registro fotográfico, órdenes de compra.	Sección de Gestión de Calidad Ambiental	\$11.000,00	\$0,00	Anexo No.6
			7	Campaña de Sensibilización a los Recursos Naturales	7.1	Socialización, eventos de capacitación, promoción ambiental, elaboración de material audiovisual.	Al inicio del primer trimestre se cuenta con la propuesta para elaboración de material audiovisual. Al término del segundo semestre se cuenta con un video y 2 spots publicitarios elaborados para la Campaña de Sensibilización a los Recursos Naturales. Al final del segundo semestre se realiza al menos 2 capacitaciones con participaciones.	Contratos, informes técnicos, registro de asistencia, registro fotográfico, órdenes de compra.	Sección de Gestión de Cuencas Hídricas	\$15.000,00	\$0,00	Anexo No.7
			8	Proyecto de Implementación de Campaña Punto Verde	8.1	Promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de incentivos por acciones ambientales por disminución del uso y consumo de recursos, seguimiento y evaluación.	Al término del primer trimestre se cuenta con un plan de implementación y fortalecimiento de la campaña de punto verde. Al término del segundo trimestre se cuenta con 100 kits para promover la disminución del consumo de recursos naturales.	Documento de asistencia, memoria fotográfica, informes técnicos, informes de evaluación y seguimiento, registro de entregas de incentivos.	Sección de Gestión de Cuencas Hídricas	\$5.000,00	RECURSOS OTRAS INSTITUCIONES	Anexo No.8
			9	Proyecto De La Protección de la Vegetación Nativa Mediante El Fortalecimiento del Valor Agregado de la Caña De Azúcar	9.1	Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de insumos, monitoreo seguimiento y evaluación.	Al término del primer trimestre se cuenta con un plan de capacitación y propuesta de fortalecimiento de la protección de la Vegetación Nativa Mediante El Fortalecimiento del Valor Agregado de la Caña De Azúcar . Al término del primer semestre se ha entregado 20 kits de materiales y equipamiento para el desarrollo de prácticas de fortalecimiento de valor agregado al procesamiento de la caña de azúcar. Al término del proyecto al menos el 70 % de los participantes en el proyecto han sido capacitados en prácticas de valor agregado a la caña de Azúcar.	Documento de asistencia, documentos del proyecto, memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos.	Sección de Gestión de Cuencas Hídricas	\$5.000,00	\$5.000,00	Anexo No.9
			10	Proyecto De Intangibilidad De Las Fuentes Hídricas De La Parroquia Zhud, Cantón Cañar	10.1	Acuerdo entre las partes, inspección del lugar, levantamiento topográfico, elaboración de escrituras, seguimiento y acompañamiento técnico, cercado y mantenimiento de zona de intangibilidad.	Al término del proyecto se ha expropiado aproximadamente 50Has para protección, mantenimiento y conservación de fuentes hídricas	Documento de asistencia, documentos del proyecto, convenio, memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento, diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos. Informes técnicos y financieros	Sección de Gestión de Cuencas Hídricas	\$70.000,00	\$50.000,00	Anexo No.10
			11	Proyecto De Protección De Cuencas Hídricas En La Parroquia Taday, Cantón Azogues	11.1	Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de insumos, monitoreo seguimiento y evaluación.	Al término del proyecto se han protegido al menos 5 vertientes de agua y fortalecida la cobertura vegetal de al menos 10 Has con pasto mejorado y frutales	Documento de asistencia, documentos del proyecto, convenio, memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento, diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos. Informes técnicos y financieros	Sección de Gestión de Cuencas Hídricas	\$10.000,00	\$0,00	Anexo No.11

DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y CUENCAS HÍDRICAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN: Contribuir con la Gestión de la Calidad Ambiental y Promover, apoyar, fortalecer la conservación de los recursos naturales a través del intercambio de saberes y conocimientos, la forestación, reforestación, protección y mejoramiento de la cobertura vegetal en la Provincia del Cañar.

RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTO	ACCIONES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	PRESUPUESTO GADPC	PRESUPUESTO OTRAS ENTIDADES	ANEXOS
GESTIÓN AMBIENTAL Y CUENCAS HÍDRICAS										
			12 Proyecto De Protección De Los Recursos Naturales De La Parroquia Honorato Vázquez, Cantón Cañar	12.1 Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de insumos	Para el primer trimestre se cuenta con un diagnóstico de la zona y un plan de protección de los RRNN. Al segundo trimestre se han entregado al menos 4 kits para la protección de al menos 3 vertientes. Al término del proyecto, al menos 50 personas han sido capacitadas en la protección de RRNN y se han protegido o restaurado al menos 4 sectores en la Parroquia Honorato Vázquez.	Documento de asistencia, documentos del proyecto, convenio, memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento, diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos.	Sección de Gestión de Cuencas Hídricas	\$20.000,00	\$0,00	Anexo No.12
			13 Proyecto Agroforestal y Conservación de suelos en el área de influencia del proyecto hidroeléctrico OCAÑA	13.1 Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de insumos, monitoreo seguimiento y evaluación.	Al término del proyecto se han intervenido en 60 Has con actividades de protección y conservación de suelos	Documento de asistencia, documentos del proyecto, convenio, memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento, diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos. Informes técnicos y financieros	Sección de Gestión de Cuencas Hídricas	\$0,00	\$58.026,00	Anexo No.13
			14 Proyecto Agroforestal y Conservación de suelos en el Cantón Délég	14.1 Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de insumos, monitoreo seguimiento y evaluación.	Al término del proyecto se han intervenido en 30 Has con actividades de protección y conservación de suelos	Documento de asistencia, documentos del proyecto, convenio, memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento, diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos. Informes técnicos y financieros	Sección de Gestión de Cuencas Hídricas	\$0,00	\$29.698,50	Anexo No.14
			15 Proyecto de Forestación productiva y mejoramiento de la cobertura vegetal como una medida de mitigación y adaptación al cambio climático)	15.1 Socialización, diagnóstico, elaboración de propuestas, eventos de capacitación, promoción ambiental, seguimiento y acompañamiento técnico, entrega de insumos, monitoreo seguimiento y evaluación.	Al término del proyecto se han intervenido en 180 has con actividades de forestación productiva y mejoramiento de la cobertura vegetal en las parroquias: Taday, Pindlig, Rivera, San Miguel, Luis Cordero y Cojlambo	Documento de asistencia, documentos del proyecto, convenio, memoria fotográfica, informes técnicos, convenios, informes de evaluación y seguimiento, diagnóstico, actas de entrega-recepción de materiales e insumos. Informes técnicos y financieros	Sección de Gestión de Cuencas Hídricas	\$0,00	\$195.209,00	Anexo No.15
TOTAL APORTES								\$302.000,00	\$337.933,50	
TOTAL PLAN OPERATIVO ANUAL									\$639.933,50	

TOTAL APORTE A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA ANEXO 16	\$33.220,00
---	--------------------

Ing. Marcelo Jaramillo Calle
DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y CUENCAS HÍDRICAS (E)

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, CONSTRUCCIONES Y VIVIENDA RURAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

OBJETIVO DEPARTAMENTAL: Mejorar, mantener y construir de forma integral la vialidad de la Provincia del Cañar con la intención de proveer de un servicio óptimo para el desarrollo socioeconómico de la provincia

RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTO Y/O PROCESO	ACCIONES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO	OTRAS ENTIDADES	
1 Mantener y Mejorar las vías rurales de la provincia en buen estado permitiendo la conexión de los centros de producción a los centros de consumo en la Provincia del Cañar y mejorar su infraestructura	Mantener las vías de al menos 20 parroquias rurales de la provincia en el año 2018	Informes de Avance de obras mensuales y consolidados, Programas de Trabajo, convenios, contratos, actas de entrega – recepción, archivos fotográficos	1.1 MANTENIMIENTO VIAL PERIODICO A NIVEL PROVINCIAL (ANEXO 1 ,2)	1.1.1	Mantenimiento vial periódico y rutinario (MAQUINARIA GPC ADM. DIRECTA)	Al menos 900 km intervenidos en el transcurso del año	612.500,00		
				1.1.2	Mantenimiento vial de varias comunidades de la provincia de acuerdo a prioridad en Asambleas (ALQUILER DE MAQUINARIA PARA REFORZAR FRENTES DE TRABAJO)	20 parroquias atendidas en el año 6 frentes de trabajo rotan en el año			
				1.1.3	Adquisición de maquinaria para reforzar el trabajo de mantenimiento vial a nivel parroquial	1 volquete para la parroquia Chontamarca			Constatación física, convenios, facturas, contrato, acta entrega recepción
	1000 km de mantenimiento vial a nivel provincial 4 mingas mensuales			1.2 MINGAS COMUNITARIAS (ANEXO 1A)	1.2.1	Mantenimiento de varias vías a través de mingas comunitarias (administración directa)	Al menos 4 mingas mensuales durante el año Se dará mantenimiento aproximadamente de 90 km a través de mingas en la provincia durante el año	MAQUINARIA GADPC	-
					1.2.2				
	Al menos 5 km de vía mejoradas a nivel de DTSB, Micropavimento y adoquinamiento			1.3 PLAN DE MEJORAMIENTO VIAL A NIVEL PROVINCIAL (ANEXO 3)	1.3.1	Mejorar las vías de varios sectores a nivel Provincial a través de la construcción de obras de infraestructura vial	Al menos 10 km de vías a nivel provincial serán mejoradas a través de la construcción de por lo menos 20 pasos de agua en varios sectores de la provincia	2.510.680,46	30.000,00
1.3.2					Entrega de Materiales para varias obras de infraestructura y mantenimiento vial	Al menos 6 convenios con GADs suscritos en el año	Archivos fotográficos, contratos, convenios, planillas, actas Convenios, informes, facturas, órdenes de compra, salidas de bodega		

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, CONSTRUCCIONES Y VIVIENDA RURAL											
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018											
OBJETIVO DEPARTAMENTAL: Mejorar, mantener y construir de forma integral la vialidad de la Provincia del Cañar con la intención de proveer de un servicio óptimo para el desarrollo socioeconómico de la provincia											
RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTO Y/O PROCESO	ACCIONES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO	OTRAS ENTIDADES			
			CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON GADS CANTONALES PARA PROYECTOS DE DESARROLLO (ANEXO 3)	1.3.3	Suscribir convenios interinstitucionales para la construcción de nuevas obras que contribuyan al desarrollo cantonal	Al menos 4 convenios suscritos con los GADs cantonales					
			MEJORAMIENTO VIAL A NIVEL DE DTSB Y ASFALTO (ANEXO 3)	1.3.4	Mejorar las vías de varios sectores a nivel Provincial a través la dotación de maquinaria para DTSB, micropavimento, adoquinamiento y	Al menos 5 km de vías mejoradas en el año					
TOTAL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO VIAL							3.123.180,46	30.000,00			
2	Generar condiciones adecuadas para el desarrollo comunitario a través de la dotación de obras de infraestructura	Al menos 5 obras de infraestructura comunal y deportivas ejecutadas en el año a través de convenio suscritos para entrega de materiales	Informes de inspección, diseños, presupuestos, convenios	2.1	INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA, DEPORTIVA Y VIVIENDA RURAL (ANEXO 4)	2.1.1	Inspeccionar, diseñar, presupuestar y dimensionar las solicitudes para infraestructura comunal y deportiva a través de entrega de materiales a nivel provincial	Se construirán al menos 5 obras de infraestructura comunitaria a través de convenios con GADs cantonales y parroquiales	Informes de inspección, convenios, verificación física de la obra, archivos fotográficos, libro de obras	510.500,00	-
TOTAL CONSTRUCCIONES							510.500,00	-			
TOTAL POA INFRAESTRUCTURA VIAL Y CONSTRUCCIONES							3.663.680,46				
Arq. Gonzalo Ormaza Vintimilla											
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA VIAL, RIESGOS Y VIVIENDA RURAL											

PROCESO 8.5 - SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE TRAMITES Y PROYECTOS										I CUAT.				II CUAT.				III CUAT.									
RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTOS	ACCIONES		INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
8.5	Generar indicadores de gestión en el desempeño administrativo y la gestión Institucional, que permitan alcanzar una mayor eficacia, eficiencia y efectividad	Número de reportes de seguimiento y evaluación a proyectos	Sistema Computarizado	8.5.1	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	8.5.1.1	Fortalecer el Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación institucional	Direcciones Ejecutoras, evalúan permanentemente su gestión a través de reuniones conjuntas de seguimiento y evaluación en función al Plan Operativo Anual.	Informes de seguimiento	\$0,00	DIRECCIÓN - JEFE DE OT. S y E. - ANALISTA DE SEGUIMIENTO																
						8.5.1.2	Realizar el seguimiento de los proyectos priorizados en el campo en coordinación con los dirigentes comunales y el Equipo Técnico Departamental como medio de verificación de la información recabada en las reuniones de Seguimiento y Evaluación	Al menos el 5% de proyectos monitoreados en el campo	Registros, fichas de inspección, informes de seguimiento, archivo fotográfico	\$0,00	DIRECCION - JEFE DE OT. S y E. - ANALISTA DE SEGUIMIENTO																
						8.5.1.3	Informes de seguimiento y evaluación para el Prefecto	1 informe de seguimiento mensual para el Prefecto en el año	Documentos de informes al Prefecto	\$0,00	JEFE DE OT. S y E.																
						8.5.1.4	Realización del seguimiento a los POAs a nivel de Direcciones Ejecutoras	1 informe semestral	Documento del Informe	\$0,00	DIRECCIÓN - JEFE DE OT. S y E. - ANALISTA DE SEGUIMIENTO																
						8.5.1.5	Impulso al Grupo de Gestión Institucional	1 Comité conformado por todos los Directores reuniéndose cuatrimensualmente	Actas de las reuniones	\$0,00	COORDINADOR GENERAL																
						8.5.1.6	Evaluación de impactos de obras ejecutadas por el GADPC	1 informe mensual generado por un muestreo de un 5% de proyectos ejecutados	Documento informe	\$0,00	ANALISTA DE SEGUIMIENTO - ANALISTA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL																
PROCESO 8.6.-GOBERNABILIDAD Y COOPERACION INTERNACIONAL										I CUAT.				II CUAT.				III CUAT.									
RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTOS	ACCIONES		INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
8.6	Conseguir financiamiento de Organismos internacionales para la ejecución de varios proyectos	Número de alianzas estratégicas suscritas y operando	Convenios, acuerdos suscritos y legalizados de cooperación nacional e internacional	8.6.1	GESTIÓN DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO	8.6.1.1	Se cuenta con una cartera de proyectos para la gestión de cooperación internacional	En el año 2017 al menos 5 proyectos han sido elaborados en los formatos que se requiere por cooperación internacional	Página Web, documento	\$0,00	ANALISTA COOPERACIÓN INTERNACIONAL																
						8.6.1.2	Capacitación Interna y Externa sobre temas de cooperación al Desarrollo y de programas de información de organismos nacionales e internacionales	Al menos 3 talleres realizados en el año	Registros de Asistencia, Memoria Taller, folletos	\$0,00	ANALISTA COOPERACIÓN INTERNACIONAL																
						8.6.1.3	Gestión de Proyectos ante organismos nacionales e internacionales para nuevos recursos	Al menos el 5% de proyectos a ejecutarse cuentan con apoyo	Documentos proyectos, convenios	\$0,00	ANALISTA COOPERACIÓN INTERNACIONAL																
PROCESO 8.7 .- PLANIFICACION Y FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, CONSTRUCCIONES Y VIVIENDA RURAL, Y DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y MEDIO AMBIENTE; Y DE COORDINACION PARA LA PLANIFICACION Y										I CUAT.				II CUAT.				III CUAT.									
RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTOS	ACCIONES		INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
8.7	Formular proyectos de desarrollo provincial de acuerdo a las propuestas generadas por actores sociales, planes de ordenamiento territorial locales con énfasis del GADPC	N° de proyectos de infraestructura vial, construcciones, vivienda rural, desarrollo productivo, medio ambiente y riego formulados	Documentos proyectos	8.7.1	PROYECTOS A NIVEL PROVINCIAL	8.7.1.1	Coordinación con los GAD's y otras entidades de la provincia para la estructuración de proyectos de carácter provincial	Para el segundo semestre del año se habrán suscrito 3 convenios con los GAD's de la Provincia y otros entidades	Convenio suscrito, oficios, documentos	\$0,00	ECO. ANA MARIA GOMEZ																
						8.7.1.2	Estructuración de los proyectos de desarrollo provincial	Al menos 3 proyectos estructurados en el año	Documento Proyecto	\$0,00	ANALISTA DE PROYECTOS																
						8.7.1.3	Dar continuidad a la formulación del Plan de Riego a nivel Provincial (Responsables: Dirección de Planificación y Riego), y amarrar proyecto para Implementación del Plan Vial Provincial	1 plan provincial de riego en formulación, 1 plan vial provincial en formulación	Documento de avance del plan	\$0,00	ECO. ANA MARIA GOMEZ																
TOTAL								40.000,00																			

Econ. Ana María Gómez Ríos
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIRECCION DE RIEGO Y DRENAJE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

OBJETIVO DE LA DIRECCION: Fomentar la producción agropecuaria a través de la gestión integral del riego, optimizando el recurso hídrico y promoviendo la gestión sostenible de los recursos naturales

RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTO y/o PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO				
1 Optimizar el uso, distribución y gestión del agua de riego en las parcelas de manera equitativa.	El 80% de los sistemas de riego intervenidos con el proyecto mejoran la eficiencia en la conducción y distribución del agua para riego. Al final de la ejecución del proyecto los sistemas de riego intervenidos cuentan con las condiciones para tecnificarlo en al menos 500 has.	Informes técnicos. Fotografías. Entrevistas. Verificación de campo. Encuestas a los agricultores. Registros de caudales.	1 APOYO A LA PRODUCCION AGRPECUARIA A TRAVES DE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO, APROVECHAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DEL AGUA DE RIEGO EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR.	1.1 Organizaciones en torno al agua de riego fortalecidas	1.1.1 Apoyo en el proceso de legalización de las organizaciones de riego	Al menos 10 organizaciones en torno al agua de riego en proceso de legalización y/o legalizadas.	Convenios-cartas de intención. Actas. Informes. Registro fotográfico.				
					1.1.2 Elaboración de manuales de operación y mantenimiento						
					1.1.3 Elaboración del Plan de Capacitación						
							1.2 Infraestructura de riego construida para el uso y aprovechamiento del agua de invierno.	1.2.1 Almacenamiento de agua de lluvia y tecnificación en áreas sin acceso al agua de sistemas de riego	100 familias beneficiadas con riego tecnificado que usan y aprovechan aguas de invierno almacenadas.	Convenios. Contratos. Informes técnicos.	127.000,00
							1.2.2 Construcción de embalses				
							1.3 Obras de almacenamiento construidas que facilitan la	1.3.1 Construcción de reservorios comunales	Al menos 1 reservorio comunal construido mejorado y/o rehabilitado y funcionando.	Convenios. Contratos.	
								1.3.2 Construcción de reservorios familiares			
			1.4 Infraestructura de riego, construidos, mejorados.	1.4.1 Proyectos de carácter estratégicos	Al menos 20 sistemas de riego han sido intervenidos en su infraestructura	Convenios. Contratos.	270.000,00				
				1.4.2 Micro-proyectos de prioridad sectorial							
			1.5 Banco de estudios para construcción de sistemas de riego ANEXO 2	1.5.1 Generar un banco de estudios a nivel provincial para la construcción de sistemas de riego a nivel de la provincia	Al menos 3 estudios formulados en el año	Términos de Referencia, Contratos, Actas de Entrega Recepción	80.000,00				
			1.6 Banco de proyectos con viabilidad técnica e informe de concordancia por parte de la SENAGUA en ejecución ANEXO 3	1.5.1 Ejecución de proyectos aprobados por SENAGUA años 2015-2016-2017	Una vez transferidos los recursos correspondientes a los fondos de compensación de riego - SENAGUA se ejecutarán al menos 10 proyectos de mejoramiento de sistemas de riego a nivel de la Provincia del Cañar	Convenios. Contratos. Informes técnicos. Registro fotográfico. Actas de entrega y recepción	4.271.746,58				
RECURSOS COMPETENCIA							\$477.000,00				
RECURSOS FONDOS DE COMPENSACIÓN - SENAGUA							\$4.271.746,58				
TOTAL POA DIRECCIÓN DE RIEGO Y DRENAJE							\$4.748.746,58				

TOTAL APOORTE A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA ANEXO 4	\$847.870,44
---	---------------------

ING. CARLOS VASQUEZ VERA
DIRECTOR DE RIEGO Y DRENAJE

**DEPARTAMENTO FINANCIERO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

OBJETIVO DEPARTAMENTAL: Promover la correcta utilización de los recursos económicos de conformidad a los cronogramas establecidos en los Planes Operativos de las instancias que comprometen los mismos, para el cumplimiento de objetivos y metas contempladas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

PROCESO HABILITANTE DE APOYO - Sección de Presupuesto - Sección de Tesorería
- Sección de Contabilidad

CRONOGRAMA

Resultado Esperado	Indicador	Medio de verificación	Procesos	Acciones	Indicador	Medio de verificación	Responsable	Costo Estimado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Cancelación a proveedores de bienes obras y servicios de manera legal y oportunamente	2400 pagos despachados veraz y oportunamente, al término del año	Documentos de comprobantes de pago, registro del sistema OLYMPO, SPI	5.1	PAGO A PROVEEDORES BIENES OBRAS Y SERVICIOS INCLUIDOS CONSULTORIA	5.1.2	Recepción, revisión, contabilización, devengado y elaboración del comprobante del pago	2400 comprobantes de pago. De ingreso y diario 2000 registros contables, durante el año	Sistema Olympos, medio físico (archivos)	Asistentes Contables	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					5.1.3	Verificar que la operación financiera reúna los requisitos legales, pertinentes y necesarios	El 100% de registros contables, comprobantes de pago, de ingreso y diario verificados	Medio físico	Contador General	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					5.1.4	Recepción, revisión, legalización, elaboración de retenciones, legalización por parte del proveedor externo y registro en el Banco Central (SPI) para el Pago	El 100% de comprobantes de pago transferidos a los proveedores y retenciones elaboradas	Conciliaciones bancarias, Sistema Banco Central (SPI)	Tesoroero	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obtener información financiera consolidada	12 estados financieros y 12 cédulas presupuestarias mensuales consolidado durante el año, así como 3 evaluaciones cuatrimestrales, y dos semestrales	Documentos de estados financieros, cédulas presupuestarias e informes de evaluación	6.1	CONCILIACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, BANCO DEL ESTADO, OTROS.	6.1.1	Conciliación y generación de balances contables y presupuestarios mensuales y anuales	12 estados financieros y 12 cédulas presupuestarias mensuales.	Balances y cédulas presupuestarias registradas en el SIGEF, enviados al MEF e instituciones públicas requirientes	Sección de Presupuesto y Contabilidad	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					6.1.2	Evaluación periódica contable y presupuestaria	3 evaluaciones cuatrimestrales, y dos semestrales	Medio físico	Sección de Presupuesto y Contabilidad	\$0,00				x		x		x					
Preparar justificativos de recursos recibidos y revisar justificativos de recursos entregados en forma oportuna	100% de informes de soporte de recursos recibidos y cancelados	Documento de justificativos enviados	7.1	REVISIÓN DE JUSTIFICATIVOS POR RECURSOS RECIBIDOS Y ENTREGADOS	7.1.1	Revisión y entrega de justificativos por recursos recibidos	Justificar el 100% de los recursos invertidos y cancelados	Medio físico	Sección de Presupuestos	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					7.1.2	Revisión de justificativos por recursos entregados	Revisión del 100% de justificativos de manera oportuna previo su registro contable	Sistema OLYMPO, medios físicos	Sección de Presupuestos	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cumplimiento de obligaciones tributarias y recuperación de IVA de manera oportuna	2 declaraciones y 2 pagos mensuales; 1 anexo transaccional presentado mensualmente al SRI	Declaraciones, comprobantes de pago, anexos transaccionales y resoluciones	8.1	REVISIÓN Y PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y RECUPERACIÓN DE IVA	8.1.1	Revisión, declaración y pago de los documentos que sustentan el pago de los impuestos	2 declaraciones y 2 pagos mensuales	Sistema OLYMPO, medios físicos	Sección de Contabilidad y Tesoroero	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					8.1.2	Recopilación de documentos para la recuperación del IVA	1 anexo transaccional presentado año al SRI	Medio físico y digital (OLYMPO, Internet)	Sección de Contabilidad	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOTAL DEPARTAMENTO FINANCIERO									\$0,00														

Ing. Narcisca Salinas Zea
DIRECTOR FINANCIERO DE LA ENTIDAD

**SECRETARÍA GENERAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

OBJETIVO: Implementar una Dirección moderna y eficiente, de apoyo ágil y oportuno a la Prefectura, clientes internos y externos; así como también al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Cañar.

PROCESO HABILITANTE DE APOYO
1.- Archivo General (PROCESO 9.1 TRÁMITES Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN DEL GAD-P-CAÑAR)
2.- Comunicación Institucional y Protocolo (PROCESO 9.4 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL INTERNA Y EXTERNA)
3.- Prosecretaría

(PROCESO 9.2 SESIONES DE CONSEJO Y COMISIONES; 9.5 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y AGENDA DE PREFERECTURA)

RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTO Y/O PROCESO	ACCIONES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO	I CUAT.				II CUAT.				III CUAT.										
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1 Contar con el archivo físico y digital institucional de conformidad a la normativa legal vigente	100% archivado	Documentación física y digital	1.1	ARCHIVO HISTÓRICO INSTITUCIONAL	1.1.1	Receptar, organizar, revisar y levantar el archivo histórico	50% de la documentación histórica se encuentra archivado a partir del segundo semestre del año.	Documentos físico y digital archivados	\$10.000,00								x	x	x	x	x	x				
			1.2	ARCHIVO DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	1.2.1	Coordinar, receptar, organizar los archivos departamentales transferidos al Archivo General, con acta entrega-recepción	Al final del segundo semestre del año se contará con el 100% del Archivo documental e institucional.	Documentos físico y digital	POA INF. VIAL									x	x	x	x	x	x			
			1.3	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE DOCUMENTOS	1.2.3	Asesorar- coordinar-supervisar que los archivos de las áreas cumplan con normativa legal	100% de reportes de formularios llenados en forma correcta y oportuna	Reporte General por auxiliar de apoyo y por area cuantificado	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			2.1	COMUNICACIÓN EXTERNA A NIVEL PROVINCIAL	2.1.1	Recopilación de Información al interior del GADPC y emisión de boletines y productos comunicacionales	Al menos 5 boletines semanales emitidos hacia los medios de comunicación	Documento de boletines diarios y archivo	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2.1.2	Difusión y socialización del trabajo del GADPC a través de la radio, prensa escrita, televisión/Internet/otras publicaciones digitales provinciales. (ANEXO No. 1)	18 radios provinciales; 3 periódicos provinciales y 2 regionales; 3 canales de televisión/facebook/twitter, durante el año	Pautaje de medios; facturas	\$80.000,00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2.1.3	Compra y contratación de auspicios y publicaciones en revistas, libros, folletos, trípticos, afiches, CDs y Dvds musicales, educativos y otros medios impresos públicos que permitan la difusión del trabajo y marca institucional del GADPC, así como promoción turística	Al menos un 80% de publicaciones auspiciadas a nivel provincial	Documentos, revistas, libros, cd, eventos	\$3.000,00	Las actividades se realizarán de acuerdo a requerimientos																
					2.1.4	Coordinar con los contratistas, la colocación de letreros de las diferentes obras que ejecuta el GADPC	100% de letreros coordinados con los contratistas se encuentran colocados	Constatación física, archivos fotográficos, etc.	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2.1.5	Alquiler de ampliación/ escenarios/ sillas/arreglos florales/manteletería/carpas/meseros, artistas/ menaje/ elaboración de tarjetas, trípticos, afiches, otras impresiones, etc, para promocionar los eventos desarrollados por la Institución	100% de eventos del GADPC organizados de manera adecuada	archivos fotográficos/ facturas.	\$5.000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2.1.6	Coordinación con los departamentos de la Institución para presentación de Rendición de Cuentas del accionar de la actual administración	A finales del año se contará con 1 informe de labores	Informe de labores, web	\$5.000,00																x	x

**SECRETARÍA GENERAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

OBJETIVO: Implementar una Dirección moderna y eficiente, de apoyo ágil y oportuno a la Prefectura, clientes internos y externos; así como también al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Cañar.

PROCESO HABILITANTE DE APOYO 1.- Archivo General (PROCESO 9.1 TRÁMITES Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN DEL GAD-P-CAÑAR)
2.- Comunicación Institucional y Protocolo (PROCESO 9.4 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL INTERNA Y EXTERNA)
3.- Prosecretaría

(PROCESO 9.2 SESIONES DE CONSEJO Y COMISIONES; 9.5 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y AGENDA DE PREFERECTURA)

							I CUAT.				II CUAT.				III CUAT.							
2	Fortalecer y posicionar la imagen de la institución ante los clientes externos de la jurisdicción como una entidad de servicio público, eficiente y efectiva, a través de la entrega de información creíble, confiable, eficaz y oportuna para toda la población provincial, favoreciendo el conocimiento de los servicios públicos que ofrece la entidad para generar credibilidad y confianza entre la ciudadanía.	El 50% de la provincia conoce el que hacer del GADPC. 70% de departamentos y secciones del Gobierno Provincial, están informados permanentemente sobre la gestión institucional	Publicaciones, notas de prensa, encuestas, reportes televisivos y radiales, archivos fotográficos, videos, siget, correo electrónico y cartelera.	2.2	COMUNICACIÓN INTERNA	2.2.1	Actualización permanente de Carteleras informativas institucionales	2 carteleras actualizadas semanalmente con información del GADPC	Constatación física	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				2.2.2	Manejo de imagen pública en eventos sociales (Protocolo)	100% de eventos del GADPC organizados de manera adecuada	Notas de prensa, fotografías, informes del evento y movilizaciones a los mismos, banners	\$0,00	Se realizará de acuerdo a como se vayan presentando los eventos													
				2.2.3	Difusión del trabajo institucional a través de videos proyectados en la cartelera digital institucional (TV)	Actualización de la información de manera semanal	Archivos digitales de videos	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
				2.3	PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA MARCA E IMAGEN INSTITUCIONAL	2.3.1	Traslado y colocación de publicidad estática a los actos de parroquialización y cantonización; y de otras comunidades	26 parroquias, 7 cantones patrocinados por el GADPC en eventos culturales	Convenios, fotografías y videos	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						2.3.2	Elaboración de camisetas, gorras, vicerias, lonas, gigantografías, y otros productos promocionales, para reforzar la imagen y marca institucional en los eventos que patrocina y organiza la entidad.	100% de los eventos en los que participa el GADPC son promocionados de manera adecuada	Fotografías, videos de los eventos promocionados con los productos elaborados	\$8.000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						2.3.3	1.- Producción y elaboración de spots/ cuñas /ingles, elaboración de ilustraciones digitales, animaciones publicitarias institucionales, etc.	100% de piezas publicitarias/ audio visuales/ cuñas/spots/ para promoción de las actividades institucionales	Cuñas ,spots, facturas	\$4.000,00					x	x	x	x	x	x	x	x
						2.3.4	2.- Contratación de voces para spots y cuñas institucionales/voz en off/locutores/ presentadores-animadores	100% de piezas publicitarias/ audio visuales/ cuñas/spots/ elaboradas para promoción de las actividades institucionales	Grabaciones digitales de cuñas, spots, informes, facturas.	\$4.000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**SECRETARÍA GENERAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

OBJETIVO: Implementar una Dirección moderna y eficiente, de apoyo ágil y oportuno a la Prefectura, clientes internos y externos; así como también al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Cañar.

PROCESO HABILITANTE DE APOYO
1.- Archivo General (PROCESO 9.1 TRÁMITES Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN DEL GAD-P-CAÑAR)
2.- Comunicación Institucional y Protocolo (PROCESO 9.4 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL INTERNA Y EXTERNA)
3.- Prosecretaría

(PROCESO 9.2 SESIONES DE CONSEJO Y COMISIONES; 9.5 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y AGENDA DE PREFECTURA)

							I CUAT.				II CUAT.				III CUAT.														
Aplicar las herramientas legales necesarias para la realización de las Sesiones de Consejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Cañar	100% de actas aprobadas y resoluciones notificadas de manera oportuna	Actas aprobadas y resoluciones emitidas, tramitadas y archivadas	3.4	SESIONES DE CONSEJO	3.4.1	Elaborar la Orden del Día de acuerdo a autorización del Prefecto	1 Sesión de Consejo efectuada cada mes durante el año	Actas aprobadas, convocatorias, notificaciones, archivo magnético, información de actas a través del portal, etc.	\$18.000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
					3.4.2	Preparar documentos de soporte de conformidad al orden del día				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					3.4.3	Notificación a miembros del Consejo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					3.4.4	Preparación de logística para las Sesiones de Consejo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					3.4.5	Elaboración de Acta de Sesión				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					3.4.6	Notificar a las Instancias correspondientes sobre resoluciones de Consejo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					3.4.7	Equipamiento del Salón Auditorio de la Entidad				Se cuenta con un Salón Auditorio de la Entidad equipado a partir del primer trimestre del año 2017	Constatación física, contratos de adquisición, inventario de bienes ingresados a la Entidad.	\$12.000,00	x	x	x	x	x	x											
TOTAL PLAN OPERATIVO ANUAL								\$313.000,00																					

Abg. Dora Pesántez
SECRETARÍA GENERAL

PROYECTO DE INVERSIÓN ZONA III										
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018										
OBJETIVO DEPARTAMENTAL: CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE LA ZONA COSTANERA DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR, MEDIANTE EL FOMENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO, PRODUCTIVO SOSTENIBLE QUE GARANTICE EL BIEN VIVIR										
RESULTADO ESPERADO		INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTO Y/O PROCESO		ACCIONES		INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO
1	Mantener y Mejorar las vías rurales de la provincia en buen estado permitiendo la conexión de los centros de producción a los centros de consumo en la Provincia del Cañar y mejorar su infraestructura	Al menos 190 km intervenidos en el transcurso del año	Informes de Avance de obras mensuales y consolidados, Programas de Trabajo, convenios, contratos, actas de entrega – recepción, archivos fotográficos	1.1	MANTENIMIENTO VIAL PERIODICO EN LA ZONA III DE LA PROVINCIA (ANEXO 1)	1.1.1	Mantenimiento vial periódico y rutinario a través de alquiler de maquinaria	Al menos 190 km intervenidos en el transcurso del año	Informes, convenios, contratos planillas y archivo fotográfico	270.000,00
		30 comunidades, recintos, atendidas en el año		1.2	MEJORAMIENTO VIAL EN LA ZONA III DE LA PROVINCIA (INFRAESTRUCTURA) ANEXO 2	1.2.1	Construcción de obras de infraestructura vial	Al menos 12 pasos de agua construidos 3 Puentes mejorados y 1 apertura vial y 7 parada de buses construidos, en varias comunidades	Contratos, informes técnicos, fotografías	205.000,00
TOTAL										475.000,00
2	Generar condiciones adecuadas para el desarrollo comunitario a través de la dotación de obras de infraestructura	Al menos 3 obras de infraestructura comunal y deportivas ejecutadas en el año a través de convenio suscritos para entrega de materiales	Informes de inspección, diseños, presupuestos, convenios	2.1	INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA, DEPORTIVA Y VIVIENDA RURAL (ANEXO 3)	2.1.1	Inspeccionar, diseñar, presupuestar y dimensionar las solicitudes para infraestructura comunal y deportiva a través de entrega de materiales a nivel provincial	Se construirán al menos 3 obras de infraestructura comunitaria a través de convenios con el GAD cantonal de La Troncal	Informes de inspección, convenios, verificación física de la obra, archivos fotográficos, libro de obras	68.000,00
TOTAL										68.000,00
3	Incrementar la Productividad en el cultivo cacao	Al menos 20 asociaciones servidas	diagnosticos, informes y registro de firmas.	3.1	PROYECTOS PRODUCTIVOS (ANEXO 3)	3.1.1	suscribir convenios con varias asociaciones agrícolas de la Zona III de la provincia	al menos 10 convenios suscritos que benefician a 20 asociaciones agroproductivas	diagnosticos, informes y registro de firmas.	120.000,00
TOTAL										120.000,00
TOTAL POA ZONA III										663.000,00
TOTAL APOORTE A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA ANEXO 5										\$135.000,00
Ing. Santiago Gárate Andrade COORDINADOR ZONAL III										

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR
 PROYECTO DE INVERSIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A GRUPOS PRIORITARIOS, EN SITUACIÓN DE POBREZA Y VULNERABILIDAD DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR
 PROFORMA PRESUPUESTO 2018



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

OBJETIVO DEPARTAMENTAL: Procurar el buen vivir de los hombres, mujeres, juventudes, niños y niñas, y grupos de atención prioritaria de la Provincia del Cañar, generando para la población oportunidades de acceso a servicios que buscan el desarrollo, protección, atención y formación.

PROG GRAMA	SUBPROG RAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LOCALIZACI ÓN	CRONOGRAMA VALORADO												ORIENTACION APORTE																
							INGRESOS			TOTAL INVERSIÓN	TIEMP O	RESPONS ABLES	OBSERVACI ONES	TIEMPO DE EJECUCIÓN																					
							RECURSOS GPC	SALDOS AÑOS ANTERIORES	COFINANCIA MIENTO					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY		JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	MONTO							
Desarrollo del Poblamiento Humano	Niñez y Adolescencia	Desarrollo Infantil Integral	1.1	Brindar una atención de calidad para la promoción del Desarrollo Infantil Integral de las niñas y niños de 12 a 36 meses de edad y por excepcionalidad a niñas y niños de 3 a 11 meses cuyas familias se encuentran en condiciones de pobreza y extrema pobreza o en situaciones de riesgo y vulnerabilidad, con la responsabilidad de la familia, la corresponsabilidad de la comunidad y el Estado, en articulación intersectorial.	1.1.1 Al término del año 2018, 80 niñas y niños de 1 a 3 años de edad, desarrollan sus destrezas y habilidades en el CIBV "Luis Andrade de León". Al término del año 2018, 50 niñas y niños de 1 a 3 años de edad, desarrollan sus destrezas y habilidades en el CIBV "Luis Andrade de León". Al término del año 2018, 30 niñas y niños de 1 a 3 años de edad, desarrollan sus destrezas y habilidades en los CIBVs: "Mis Pequeños Travessos" y "Góttas de León".	Convenio de Cooperación Interinstitucional	Distrito 1, Azogues, Cda. Del Choler	71.556,49	33.522,81	287.027,84	392.107,14	1 año	Unidad Desarrollo Infantil	Convenios interinstitucionales con MIES	34.599,06	29.279,02	35.594,02	31.476,52	40.820,30	31.489,02	31.099,02	32.186,52	30.961,60	31.099,02	30.494,02	33.009,02	392.107,14	164.245,00							
							Distrito 2, Cañar, Cda. El Vergel								25.000,00	25.000,00	1 año	Unidad Desarrollo Infantil	Convenio con Fundación Hogar para Todos	12.500,00	7.500,00	5.000,00	25.000,00	25.000,00											
							Distrito 3, La Troncal: Pancho Negro y Manuel J. Calle													15.000,00	15.000,00	1 año	Unidad Desarrollo Infantil	Convenio con CCPD Cañar	7.500,00	4.500,00	3.000,00	15.000,00	15.000,00						
	2	Acogimiento a NNA	2.1	Transferencia de fondos para la ejecución del proyecto "Formación, educación, desarrollo e integración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad dentro de la provincia del Cañar, a través del convenio de cooperación con la Fundación "Hogar para Todos".	2.1.1 Hasta finales del 2018, se habrá beneficiado a 25 niñas y adolescentes en situación de doble vulnerabilidad; así como también se transfiere el 100% del monto del convenio.	Convenio de Cooperación Interinstitucional	Distrito 1, Azogues	25.000,00	25.000,00	25.000,00	1 año	Unidad Desarrollo Infantil	Convenio con Fundación Hogar para Todos	12.500,00	7.500,00	5.000,00	25.000,00	25.000,00																	
							Distrito 2, Cañar							15.000,00	15.000,00	1 año	Unidad Desarrollo Infantil	Convenio con CCPD Cañar	7.500,00	4.500,00	3.000,00	15.000,00	15.000,00												
							Distrito 3, La Troncal												15.000,00	15.000,00	1 año	Unidad Desarrollo Infantil	Convenio con CCPD La Troncal	7.500,00	4.500,00	3.000,00	15.000,00	15.000,00							
	3	Juventudes	Fomento al Deporte: Escuelas de Fútbol	3.1	Facilitar el acceso a espacios deportivos de desarrollo integral a niñas, niños y adolescentes mediante la práctica del fútbol en su tiempo libre en un ámbito de recreación, formación y de superación social en la provincia del Cañar.	3.1.1 Hasta finales del 2018 se contará con 9 escuelas de fútbol funcionando con una capacidad promedio de 100 niñas, niños y adolescentes para el Distrito I de la provincia del Cañar. Hasta finales del 2018 se contará con 8 escuelas de fútbol funcionando con una capacidad promedio de 100 niñas, niños y adolescentes para el Distrito II de la provincia del Cañar. Hasta finales del 2018 se contará con 5 escuelas de fútbol funcionando con una capacidad promedio de 100 niñas, niños y adolescentes para el Distrito III de la provincia del Cañar.	Planificaciones, informes, registros, videos, fotografías, etc.	Distrito 1: Javier Loyola, Luis Cordero, Guaspán, Rivera, Pindig, Tamba, Tambo, Ducer, Honorato Velasco	186.421,06	13.778,52	200.199,58	1 año	Unidad de Adolescencia y Juventud	Proyecto de ejecución y financiamiento directo.	980,26	53.751,32	15.128,26	13.468,26						13.468,26	17.218,26	13.468,26	13.468,26	13.468,26	13.468,26	18.443,66	200.199,58	186.811,06			
								Distrito 2: Cañar, Suscal, El Tambo, Ducer, Honorato Velasco							1 año	Unidad de Adolescencia y Juventud	Proyecto de ejecución y financiamiento directo.	53.751,32	15.128,26	13.468,26	13.468,26	17.218,26	13.468,26	13.468,26	13.468,26	18.443,66	200.199,58	186.811,06							
								Distrito 3: Voluntad de Dios, Pancho Negro (La Puntilla y Pancho Negro)										1 año	Unidad de Adolescencia y Juventud	Proyecto de ejecución y financiamiento directo.	15.128,26	13.468,26	13.468,26	17.218,26	13.468,26	13.468,26	13.468,26	18.443,66	200.199,58	186.811,06					
4	Atención domiciliar a los adultos y adultas mayores para promover su auto-dependencia y generando proactividad.	4.1	Brindar un servicio de cuidado y calidez a los adultos mayores, en especial de los que se encuentran en situación de abandono, pobreza y extrema pobreza, a fin de contribuir a mejorar su calidad de vida, fomentando su autonomía y emprendimiento, a través de la modalidad de atención domiciliar, bajo el convenio de cooperación con la Casa de Cultura Ecuatorina Benjamín Carrión.	4.1.1 Hasta el cuarto trimestre del año 2018 han sido atendidos 123 Adultos Mayores en modalidad domiciliar, en convenio con el MIES.	Convenio de Cooperación Interinstitucional con el MIES. Planificaciones, informes, registros, fotografías, etc.	Distrito 1, Azogues	47.070,75	48.665,17	129.600,72	225.336,64	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenios con MIES	15.987,22	15.987,22	16.787,22	28.017,22				16.167,22	15.987,22	15.987,22	15.987,22	16.167,22	36.287,22	15.987,22	15.987,22	225.336,64	29.540,00					
						Distrito 2, Cañar, El Tambo y Suscal								44.003,92	15.820,76	8.000,00	67.824,68	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Atención directa	4.870,39	4.870,39	4.870,39	9.910,39	4.940,39	4.870,39	4.940,39	4.870,39	4.870,39	9.070,39	4.870,39	4.870,39	4.870,39	67.824,68	8.400,00
						Distrito 3, La Troncal															53.823,40	13.822,04	67.645,44	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Atención directa	4.589,55	4.439,55	4.589,55	8.939,55	4.649,55	4.439,55	4.649,55	6.389,55	4.439,55
5	Atención al Adulto Mayor a través de Espacios Alternativos	5.1	Hasta el cuarto trimestre del año 2018 han sido atendidos 300 Adultos Mayores en modalidad de Espacios Alternativos, en ejecución directa.	Planificaciones, informes, registros, fotografías, etc.	Distrito 1, Azogues	53.823,40	13.822,04	67.645,44	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Atención directa	4.589,55	4.439,55	4.589,55	8.939,55	4.649,55	4.439,55	4.649,55	6.389,55	4.439,55							7.589,55	4.439,55	8.489,55	67.645,44	21.720,00				
					Distrito 2, Cañar, El Tambo y Suscal							10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con Municipio de Deleg	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00														
					Distrito 3, La Troncal												10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con FUNPRA	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00									
6	Atención Diurna para Adulto Mayor	6.1	Transferencia de fondos para la ejecución del proyecto "Atención Intergeneracional al Adulto Mayor", a través del convenio de cooperación con el GAD Municipal de Deleg. Se transfiere el 100% del monto del convenio.	6.1.1 Hasta finales del 2018, se atenderá a 30 adultos mayores a través de un centro diurno ejecutado en convenio de cooperación con el GAD Municipal de Deleg. Se transfiere el 100% del monto del convenio.	Planificaciones, informes, registros, fotografías, etc.	Distrito 1, Deleg	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con Municipio de Deleg	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00						10.000,00													
						Distrito 1, Azogues							10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con Centro Gerontológico Rosa Elvira de León	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00													
						Distrito 1, Azogues												10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con FUNPRA	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00								
7	Acogimiento para Adulto Mayor	7.1	Transferencia de fondos para la ejecución del proyecto "Garantizar la salud, higiene del adulto mayor en el Centro Gerontológico Rosa Elvira de León", a través de la firma de un convenio de cooperación interinstitucional.	7.1.1 Hasta finales del 2018, se atenderá a 36 adultos mayores a través de una casa de acogida ejecutado en convenio de cooperación con la Asociación Rosa Elvira de León. Se transfiere el 100% del monto del convenio.	Planificaciones, informes, registros, fotografías, etc.	Distrito 1, Azogues	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con Centro Gerontológico Rosa Elvira de León	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00																		
						Distrito 1, Azogues							10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con FUNPRA	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00													
						Distrito 1, Azogues												10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con FUNPRA	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00								
8	Atención al Adulto Mayor	8.1	Transferencia de fondos para la ejecución del proyecto "Atención de calidad a los adultos mayores del Centro Gerontológico FUNPRA", a través de la firma de un convenio de cooperación interinstitucional.	8.1.1 Hasta finales del 2018, se atenderá a 20 adultos mayores a través de una casa de acogida ejecutado en convenio de cooperación con FUNPRA. Se transfiere el 100% del monto del convenio.	Planificaciones, informes, registros, fotografías, etc.	Distrito 1, Azogues	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con FUNPRA	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00																		
						Distrito 1, Azogues							10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con FUNPRA	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00													
						Distrito 1, Azogues												10.000,00	10.000,00	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Convenio con FUNPRA	5.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00								
9	Terapias de Rehabilitación con baloterapia, manualidades y musico.	9.1	Brindar un servicio de cuidado y calidez a los adultos mayores, en especial de los que se encuentran en situación de abandono, pobreza y extrema pobreza, a fin de contribuir a mejorar su calidad de vida, fomentando su autonomía y emprendimiento, a través de la modalidad de atención domiciliar, bajo el convenio de cooperación con la Casa de Cultura Ecuatorina Benjamín Carrión.	9.1.1 38 Adultos y adultas mayores participan durante el año 2018 en baloterapia y musico-terapia. 38 Adultos y adultas mayores participan durante el año 2018 en baloterapia y musico-terapia.	Planificaciones, informes, registros, fotografías, etc.	Distrito III, Cañar Ingapirca	4.032,00	4.032,00	4.032,00	1 año	Unidad Adulto Mayor	Parroquia Ingapirca, ejecución directa	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00						336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	4.032,00	4.032,00				
						Distrito 1, Azogues							7.123,20	7.123,20	1 año	Unidad Adulto Mayor	Federación de Jubilados del Cañar - Azogues	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	7.123,20	7.123,20			
						Distrito 1, Azogues												7.123,20	7.123,20	1 año	Unidad Adulto Mayor	Federación de Jubilados del Cañar - Azogues	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	593,60	7.123,20

PROG GRAMA	SUBPROG RAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LOCALIZACI ÓN	INGRESOS			TOTAL INVERSION	TIEMPO	RESPONS ABLES	OBSERVACI ONES	TIEMPO DE EJECUCIÓN												APORTE								
							RECURSOS GPC	SALDOS AÑOS ANTERIORES	COFINANCIA MIENTO					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	MONTO							
Discapacidades	10	Atención Domiciliar a Personas con Discapacidad a través de convenios de cooperación	Atención a personas con discapacidad para fomentar la inclusión familiar y social; acción ejecutada en convenio con el MIES.	Hasta el cuarto trimestre del año 2018 han sido atendidos 420 personas con discapacidad, en convenio con el MIES.	Planificaciones, informes, registros, fotografías, etc	Distrito 1, Azogues y Distrito 2, Cañar	31.936,23	162.998,56		194.934,79	1 año	Unidad de Discapacidades	Convenio MIES	13.292,89	13.292,89	20.092,89	13.292,89	13.292,89	13.292,89	13.292,89	19.292,89	13.292,89	13.292,89	13.292,89	35.913,00	194.934,79	10.700,00							
							5.331,23	8.000,00		13.331,23	1 año	Unidad de Discapacidades	Informes, facturas, anexos fotograficos. Convenio de cooperación	286,92	1.142,21	1.222,21	1.342,21	1.142,21	1.142,21	1.142,21	1.142,21	1.142,21	1.142,21	1.142,21	1.142,21	1.142,21	1.342,21	13.331,23	400,00					
							10.000,00			10.000,00	1 año	Unidad de Discapacidades	Convenio de cooperación con AVIZSUC.			5.000,00																	10.000,00	10.000,00
							10.000,00			10.000,00	1 año	Unidad de Discapacidades	Asociación de Discapacitados Visuales del Cañar - El Tambo			5.000,00																		10.000,00
Programa: Salud y Atención Emergente	Atención en Salud	Unidad Médica Móvil	Atención médica itinerante en los sectores rurales de los Distritos II y III, a través de la Unidad Médica Móvil del Centro de Gestión.	Hasta finales del 2018 a través de la Unidad Médica Móvil se atenderán a 6500 usuarios y usuarias de los Distritos II y III.	Planificaciones, informes, registros, fotografías, etc	Distrito 2 y 3	36.070,76			36.070,76	1 año	Unidad de Atención Emergente	Convenio con Ministerio de Salud	2.293,39	4.043,39	5.143,39	3.393,39	2.293,39	2.293,39	2.293,39	2.293,39	2.293,39	5.043,47	2.393,39	2.293,39	2.293,39	36.070,76	2.800,00						
							15.388,64			15.388,64	1 año	Unidad de Atención Emergente		980,26	980,26	980,26	1.980,26	980,26	980,26	980,26	1.380,26	980,26	1.980,26	980,26	2.205,78	15.388,64	16.391,27							
							3.300,00			3.300,00	1 año	Unidad de Atención Emergente			300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.300,00	3.300,00			
Programa: Formación Ciudadana	Formación Ciudadana	Fortalecimiento de la Política Pública	Transferencia de recursos para impulsar el fortalecimiento de la Política Pública a través de Talleres y proyectos de socialización y sensibilización de la política pública.	Hasta finales del 2018 a través de los 7 Concejos Cantonales de Protección de Derechos de la Provincia del Cañar y conformada la agenda provincial	Planificaciones, informes, registros, fotografías, etc	Provincia del Cañar	20.000,00			20.000,00	1 año	Unidad de Atención Emergente	Convenio con los CCNA de la provincia del Cañar					10.000,00										20.000,00	20.000,00					
							25.278,48			25.278,48	1 año	Unidad de Adulto Mayor	Intervención Distrito II y II	1.199,87	1.199,87	9.179,87	1.199,87	1.199,87	1.199,87	1.199,87	1.199,87	1.199,87	1.199,87	1.199,87	1.199,87	1.199,87	2.699,87	25.278,48	8.400,00					
Programa: Atención para la Inclusión en el Territorio	Centros de Atención para la Inclusión en el Territorio	Centros de Atención para la Inclusión en el Territorio	Desarrollar estrategias de prevención, garantía y restitución de derechos de los colectivos de atención prioritaria en el Cantón Suscal	Hasta finales del 2018 se atenderá a 403 personas de los grupos de Atención prioritaria	Planificaciones, informes, registros, videos, fotografías, etc	Cantón Suscal	10.000,00	92.568,35	55.177,33	157.745,68	1 año	Coordinación CAI Suscal	Intervención Cantonal	11.910,89	22.475,89	13.910,89	11.660,89	13.660,89	11.910,89	11.960,89	12.660,89	11.910,89	12.060,89	11.660,89	11.960,89	157.745,68	7.315,00							
							12.000,00			12.000,00	1 año	Unidad de Emprendimiento	Intervención Provincial	1.051,82	2.010,27	2.010,27	2.010,27	2.010,26	2.010,26	2.010,26	2.010,26	2.010,26	2.010,26	2.010,26	2.010,26	2.010,26	2.010,26	2.010,26	2.010,26	2.010,26	3.235,75	24.790,19	11.330,00	
Programa: Procesos Habitantes	Fortalecimiento Institucional	Fortalecimiento Institucional	Contratación de personal para la operatividad administrativa, técnica del CGDS.	100% Personal contratado en forma legal	Roles de pago	Provincia del Cañar	142.497,90			142.497,90	1 año	Coordinación Técnica/ Administrativa		11.874,82	11.874,82	11.874,82	11.874,82	11.874,82	11.874,82	11.874,82	11.874,82	11.874,82	11.874,82	11.874,82	11.874,82	11.874,82	142.497,90	139.773,90						
							4.032,00			4.032,00	1 año	Coordinación Técnica/ Administrativa			4.032,00																	4.032,00	4.032,00	
Programa: Gastos Administrativos	Gastos Administrativos	Gastos administrativos, adecuación de oficinas, suministros, útiles de limpieza, vehículo, materiales de oficina, equipo de oficina, seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas y servicios prestados por la Institución.	Adquisiciones de bienes y contratación de servicios para la ejecución de los ejes de trabajo del CGDS.	El Centro cuenta con un 100% de infraestructura básica para el funcionamiento de las actividades administrativas, técnicas y de campo.	Facturas, actas de entrega recepción, ordenes de compra, etc.	Provincia del Cañar	76.604,00			76.604,00	1 año	Coordinación Técnica/ Administrativa Financiera		848,00	39.176,00	12.173,00	7.848,00	1.373,00	2.848,00	1.373,00	2.748,00	1.373,00	3.248,00	848,00	2.748,00	76.604,00								
							5.014,88	12.923,69	50,00	17.988,57	1 año	Unidad de Comunicación y Difusión	Intervención Provincial	1.115,71	1.115,71	1.665,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	1.565,71	17.988,52	17.988,52			
TOTAL PRESUPUESTO							708.943,04	467.025,43	650.854,45	1.826.822,92			119.606,65	263.400,41	164.129,95	149.209,85	140.668,62	129.470,74	160.567,34	131.899,84	121.530,00	171.112,34	117.357,33	157.868,92	1.826.822,83	824.996,95								

Nota: El cofinanciamiento del proyecto Escuelas de Fútbol, son recursos que no ingresaran a la Entidad en razón a que el GAD Municipal de La Troncal hara la contratación directa del personal. Los aportes valorados ascenden en Desarrollo Infantil USD \$5500, Discapacidad USD \$ 3443,04. El aporte del GAD de Suscal para CAI no ingresa a la entidad usd \$ 55.177,33

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Ing. Norma Yanza Pesantez
ORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Trilga, Med. María Fernanda Cardeñas
COORDINADORA TÉCNICA

Dr. Camila Sammartín Matute
SECRETARIA EJECUTIVA DEL CGDSPC

DEL GASTO
GADPC
POLITICA
01050201
01050302
01050506
99.99.99.99
01070502
01070502
01070502
99.99.99.99
01070501
01070501
01070502
01070502

GADPC
POLITICA
01020202
01020202
01020505
01020505
01010601
99.99.99.99
99.99.99.99
99.99.99.99
01070502
01050506
01010705
99.99.99.99
99.99.99.99
99.99.99.99
99.99.99.99
-

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

OBJETIVO DEPARTAMENTAL: Integrar un equipo humano responsable y capaz de administrar en un ambiente laboral idóneo, los recursos institucionales; optimizando procesos que permitan alcanzar eficiencia, eficacia y efectividad en el desarrollo Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Cañar

PROCESO HABILITANTE DE APOYO - Sección de Talento Humano
- Sección de Bodega
- Sección de Mecánica

CRONOGRAMA

Resultado Esperado	Indicador	Medio de verificación	Procesos	Acciones	Indicador	Medio de verificación	Responsable	Costo Estimado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Gestionar eficientemente el almacenamiento ordenado, actualizado, adecuado y seguro de las adquisiciones realizadas por el GAD-P-CAÑAR, para un oportuno y completo despacho a sus clientes internos y externos.	1 inventario de bodega actualizado en tiempo real, en términos de costo/valor actual y edad por líneas y productos.	Actas de Entrega Recepción, Registros de ingresos, egresos, documentos, informes, constatación física	1.7 GESTIÓN DE BODEGA	1.7.1	Recepción, revisión, entrega y/o solicitud de compra de bienes	50 requerimientos mensuales de bienes tramitados	Ingresos y egresos de bodega de bienes existentes (en stock), Ordenes de pedidos.	Sección de Bodega	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
				1.7.2	Recepción de los bienes adquiridos, ingreso a bodega, entrega de facturas para el pago	50 ingresos de bodega de los bienes adquiridos mensualmente	Formulario ADM-P1.7-COMPING_18 de informes de recepción, Registro diario de entrega de facturas, Actas de Entrega-Recepción	Sección de Bodega	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				1.7.3	Entrega de bienes a beneficiarios internos y externos	100% de bienes entregados y egresados de bodega de manera oportuna	Formulario de egreso de bodega ADM-P1.7-COMPEGR_19, cronogramas de entrega	Sección de Bodega	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				1.7.4	Registro electrónico en el Módulo de Inventarios del sistema Olympeo y en archivos físicos los ingresos y egresos diarios de bodega.	100% ingresos y egresos registrados mensualmente y 48 informes en el año	Sistema Olympeo, documentos de ingreso y egreso, y informes semanales	Sección de Bodega	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				1.7.5	Codificación de bienes de larga duración que ingresan a bodega	100% de bienes ingresados son codificados	Códigos de barra, hoja de vida de los bienes	Sección de Bodega	\$2.000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				1.7.6	Baja de bienes que han cumplido su vida útil	1 Informe de bienes que se encuentran en bodega y que han dejado de ser útiles para la institución hasta el 15 de Enero de cada año	Documentos de informes y archivos	Sección de Bodega, Director Financiero, Prefecto Provincial, y Director Administrativo	\$0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				1.7.7	actualización de actas	100% de actas actualizadas	Documentos e informes, archivo sistema olimpeo	Sección de Bodega, Director Financiero, Prefecto Provincial, y Director Administrativo	\$0,00	x						x								
				1.7.8	constatación física de bienes de acuerdo con el artículo 10 del Acuerdo 41 de la Contraloría General del Estado	1 acta de constatación física en el año	Documentos e informes - acta	Sección de Bodega, Director Financiero, Prefecto Provincial, y Director Administrativo	\$0,00	x														
				1.7.9	Adecuar espacio físico para instalaciones de la bodega	1 espacio físico adecuado	adecuación espacio físico.	Sección de Bodega, Director Financiero, Prefecto Provincial, y Director Administrativo	\$0,00								x							

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

OBJETIVO DEPARTAMENTAL: Integrar un equipo humano responsable y capaz de administrar en un ambiente laboral idóneo, los recursos institucionales; optimizando procesos que permitan alcanzar eficiencia, eficacia y efectividad en el desarrollo Organizacional del Gobierno Autonomo Descentralizado de la Provincia del Cañar

PROCESO HABILITANTE DE APOYO - Sección de Talento Humano
-Sección de Bodega
- Sección de Mecanica

CRONOGRAMA

Resultado Esperado	Indicador	Medio de verificación	Procesos		Acciones	Indicador	Medio de verificación	Responsable	Costo Estimado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Mejorar el servicio del area de soldadura y area de lavadora, cumpliendo normas ambientales adecuadas	1 Local adecuado y en funcionamiento	Constatación física del espacio adecuado y en funcionamiento	1.11	FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD MECÁNICA, Y LAVADORA	1.11.1	Ampliación y adecuación del area de Soldadura y lavadora.	1 Local ampliado y adecuado en el primer semestre del año	Diseño técnico, contratos, memorandos, constatación física	Sección Mecánica Dirección Administrativa, e informe de tecnico asignado	\$60.000,00	x	x	x	x	x	x							
					1.11.2	Renovación de herramientas y equipos de mecánica, y lavadora	En el primer trimestre del año se contará con una area de lavadora funcional	Constatación física de infraestructura y factura de adquisiciones de herramientas y equipos	Sección Mecánica, administrador de Mecanica, y Dirección Administrativa	PLAN ADQ.	x	x	x	x	x	x							
Contar con un Plan Anual de Contrataciones para el año 2018	1 plan formulado	Documento Plan	1.12	PLAN DE ADQUISICIONES (CUADRO RESUMEN Y ANEXOS)	1.12.1	Recepcion de los requerimientos de las diferentes dependencias de la institucion debidamente autorizadas por la direccion administrativa en cuanto al proceso de compra (menor cuantia, infima cuantia, o subasta inversa)	1 Requerimiento anual por seccion recibida hasta el mes de Agosto	Informe de Requerimientos	Direccion Administrativa	\$2.011.500,00													
					1.12.2	Analisis de los requerimientos en coordinacion con la Direccion Financiera	1 plan de adquisiciones consolidado en el mes de Septiembre	Plan de adquisiciones	Direccion Administrativa		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					1.12.3	Elaboracion del Plan de Adquisiciones para publicacion en el portal de compras publicas en coordinacion con la Direccion Financiera, Bodega, Sistemas y Mecanica	1 Plan de adquisiciones realizado hasta el mes de Octubre y publicado en el portal hasta el 15 de enero del año siguiente	PAC publicado	Direccion Administrativa														
TOTAL POA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA									\$ 2.142.600,00														

ING. GUILLERMO SANTACRUZ AVILA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO